

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "E. DE AMICIS"-CATANIA
Prot. 0001148 del 04/03/2024
IV-5 (Uscita)



Repubblica Italiana Regione Siciliana

CIRCOLO DIDATTICO "EDMONDO DE AMICIS"

Via Eleonora D'Angiò 79 bis - Codice meccanografico: CTEE008002

Tel. 095/431980-095/433393 - C.F. 80015170873

www.cddeamicisct.edu.it - e mail :ctee008002@istruzione.it – ctee008002@pec.istruzione.it
95125 C A T A N I A

Catania, 04/03/2024

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso richiesta disponibilità personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-127

CUP: G64D23006310001

Titolo progetto: “SCHOOL FOR LIFE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” come recepito con D.A. 7753/2018;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot. n. AOODGEFID-29583 del 9 ottobre 2020 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le delibere del Collegio Docenti, n.51 del 14/12/2023 e del Consiglio di Circolo n.40 del 21/12/2023, di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020, di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

VISTE le “Spese ammissibili e i massimali di spesa” di cui alle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;

ATTESA la necessità di impiegare assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per supportare le attività formative, a valere sul progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

L’apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare nella realizzazione del Progetto

- a) assistenti amministrativi
- b) collaboratori scolastici

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 250 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti all’interno della piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione);
- d) Provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- e) Verificare le ore rese dal personale ATA;
- f) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- g) Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- h) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;

- i) Emettere eventuali buoni d'ordine per il materiale, richiedere eventuali preventivi;
- j) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- k) Inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- l) Protocollo istanze alunni ed elenchi;
- m) Graduatorie alunni;
- n) Predisposizione e gestione modulistica per gli alunni;
- o) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- p) Ogni altro adempimento strettamente connesso alle attività da realizzare.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- b) Pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\odopo la formazione;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- d) Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Progetto;
- e) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- f) Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA, Esperti e Tutor nello svolgimento delle loro funzioni;
- g) Apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- h) Accoglienza e sorveglianza sugli allievi;
- i) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello "A", debitamente firmata in calce, entro **le ore 13 del giorno 11/03/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Marino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art.8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale della scuola www.cddeamicisct.edu.it.

Articolo 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS", alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC

CTEE008002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società NETSENSE s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Marino
Firmato digitalmete

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
C.D. "E. De Amicis"
Catania

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-127

CUP: G64D23006310001

Titolo progetto: "School for life"

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Data _____ firma _____