

FUNZIONIGRAMMA
C.D. " E. DE AMICIS" – CATANIA

A.S. 2023-24

DIRIGENTE SCOLASTICO E DOCENTI COLLABORATORI	
NOMINATIVO	INCARICO
MARIA MARINO	<p>Dirigente Scolastico:</p> <p><i>Dirige e coordina le attività dell'Istituzione scolastica secondo i criteri di efficienza e di efficacia formative; valorizza le Risorse Umane; gestisce le risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;</i></p> <p><i>promuove interventi volti ad assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione con l'extrascuola (art. 25 D.Lgs. 165/2001)</i></p>
PORTO ANNA MARIA	<p>Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico con funzioni vicarie:</p> <p><i>Sostituisce il DS quando questi è assente; crea un rapporto di intesa e di stima tra i docenti e tra questi ed il Dirigente Scolastico;</i></p> <p><i>si fa portavoce tra i docenti di eventuali comunicazioni urgenti; collabora con le Funzioni Strumentali; organizza a sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, cura la documentazione inerente verbali, calendari, circolari, controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte dei docenti e degli alunni, collabora con il Dirigente nella gestione del Circolo didattico.</i></p>
LAUDANI MATTEO	<p>Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico:</p> <p><i>Organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi/sezioni scoperte; diffonde le circolari/comunicazioni/informazioni al personale in servizio nel plesso; organizza un sistema rapido e funzionale di comunicazione interna al Circolo in merito a situazioni di ordine didattico e organizzativo; raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; coadiuva il Dirigente nell'organizzazione del servizio scolastico; si relaziona con i docenti coordinatori di interclasse/sezione per iniziative didattiche coordinando attività comuni; vigila in merito all'accesso dei genitori nei locali scolastici con le modalità e nei tempi previsti dal regolamento interno d'Istituto; partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso uffici/enti esterni; Rappresenta in veste ufficiale il Dirigente scolastico, in assenza dello stesso e della collaboratrice vicaria.</i></p>

REFERENTI/COORDINATORI E VICE COORDINATORI PLESSI

Hanno il compito di collaborare con il DS nella gestione organizzativa del plesso assegnato (sostituzione docenti assenti, con criteri di efficienza ed equità, da riportare su apposito registro; controllo del rispetto del regolamento di istituto da parte di personale e utenza; supporto al lavoro del DS; delega a redigere circolari docenti/ alunni su argomenti specifici e urgenti concordati con il DS).

NOMINATIVO	INCARICO
TORO GABRIELLA	Coordinatore plesso via Merlino n° 30 - Scuola primaria e Infanzia
SCHILLACI M. PATRIZIA	Vice-Coordinatore plesso via Merlino n° 30 - Scuola primaria e Infanzia
BARBAGALLO SERAFINA ARANCIO LAURA	Coordinatore plesso via Merlino n° 26 E 30 – Scuola Infanzia
GUGLIELMO GRETA	Coordinatore plesso via D’Angiò – Scuola Infanzia
LAUDANI MATTEO	Coordinatore plesso via D’Angiò– Scuola Primaria

FUNZIONI STRUMENTALI

Hanno il compito di progettare e coordinare attività individuate dal Collegio dei Docenti

NOMINATIVO	INCARICO
CANNATA CLAUDIA	Gestione registro elettronico e supporto ai docenti: OGGETTO DELL’INCARICO -Collaborazione con le figure di sistema -Abilitazione dei docenti in piattaforma -Condivisione con i docenti delle nuove potenzialità della piattaforma -Supporto ai docenti nell’uso quotidiano del registro online -Risoluzione problematiche emergenti in merito al punto precedente -Supporto alle famiglie nell’uso della piattaforma online -Collaborazione con le figure di sistema
D’AMICO DANIELA	Gestione sito web e raccolta digitale documentazione scolastica OGGETTO DELL’INCARICO -Adeguamento e ampliamento della struttura del sito web della scuola - Aggiornamento in tempo reale del sito con news relative all’Istituzione scolastica - Pubblicazione di materiali d’uso corrente (circolari, modulistica) e di lavori realizzati dagli alunni inerenti le attività progettuali svolte - Ricognizione della documentazione e aggiornamenti di pagine e contenuti digitali - Ricognizione e divulgazione di iniziative, progetti, bandi promossi da Enti e/o Istituzioni - Raccolta e archiviazione di materiali in formato digitale. <i>Collaborazione con le figure di sistema della scuola</i>
NICOLOSI MARGHERITA (Scuola primaria) GUGLIELMO GRETA (Scuola Infanzia)	Coordinamento dei rapporti Scuola-Famiglia, Continuità didattico-educativa infanzia/primaria/secondaria 1^ grado e Attività extracurricolari OGGETTO DELL’INCARICO

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Promozione delle relazioni tra le Istituzioni Scuola-Famiglia</i> - <i>Coordinamento delle attività progettuali della scuola</i> - <i>Coordinamento e organizzazione di visite guidate, viaggi d'istruzione e partecipazione a eventi e spettacoli teatrali</i> - <i>Promozione, coordinamento incontri e attività in continuità con altre scuole del territorio</i> - <i>Promozione, coordinazione di incontri e iniziative in collaborazione con Enti locali</i> - <i>Collaborazione con le figure di sistema della scuola</i>
TRIMBOLI ELISABETTA	<p>Autovalutazione d'Istituto e Rendicontazione sociale OGGETTO DELL'INCARICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Formulazioni questionari per la valutazione d'Istituto in merito ai seguenti settori:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Soddisfazione del servizio scolastico da parte degli utenti e personale scolastico</i> - <i>Analisi e interpretazione del rapporto di autovalutazione della scuola</i> - <i>Revisione e aggiornamento del Piano di Miglioramento d'Istituto</i> - <i>Promozione e condivisione di buone prassi sviluppate all'interno dell'Istituzione scolastica</i> - <i>Promozione di procedimenti finalizzati all'elaborazione di prove strutturate condivise dai docenti per la valutazione degli alunni</i> - <i>Coordinamento della raccolta dei dati documentali</i> - <i>Redazione del Bilancio sociale</i> - <i>Collaborazione con le figure di sistema</i>

LO VECCHIO LOREDANA	<p>Predisposizione, Coordinamento e Valutazione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa OGGETTO DELL'INCARICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinazione nelle attività di revisione, stesura, attuazione e verifica del PTOF;</i> - <i>Monitoraggio delle attività del PTOF;</i> - <i>Collaborazione con le figure di sistema della scuola</i> - <i>Collaborazione con le figure di sistema della scuola.</i>
---------------------	--

MAMMO ZAGARELLA GIUSEPPE	<p>Coordinamento delle attività di integrazione/Inclusione-alunni con Bisogni Educativi Speciali OGGETTO DELL'INCARICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Promozione e organizzazione degli incontri Scuola-Famiglia con equipe multidisciplinare per una verifica sistematica dei processi d'inclusione promossi</i> - <i>Valorizzazione delle iniziative organizzate dai Centri Territoriali di riferimento nonché dalle agenzie educative del territorio</i> - <i>Supporto e consulenza ai colleghi per la stesura della documentazione relativa agli alunni</i> - <i>Tenuta della relativa documentazione</i> - <i>Socializzazione dei contenuti della formazione effettuata in qualità di referente dei processi inclusivi per gli alunni</i> - <i>Coordinamento del progetto d'inclusione d'Istituto</i> - <i>Coordinamento docenti di sostegno dell'Istituto</i> - <i>Tabulazione dati ai fini delle operazioni relative agli organici</i> - <i>Collaborazione con le figure di sistema della scuola.</i>
--------------------------	---

DOCENTI REFERENTI

Hanno il compito di coordinare l'area assegnata dal Collegio dei Docenti e monitorarne l'attuazione

NOMINATIVO	INCARICO
GIUNTA MARIA TERESA SACCO NANCY	<p>Attività di Prevenzione e contrasto Bullismo e Cyber bullismo</p> <p>Settori d'intervento nei diversi plessi: prevenzione bullismo, educazione al rispetto e valorizzazione delle differenze individuali, pari opportunità, parità di genere; lotta alla violenza nei confronti delle donne.</p> <p>Supporto al DS nell'organizzazione eventi. Collaborazione con le figure di sistema della scuola</p>
TRIMBOLI MARIA ELISABETTA	<p>Formazione dei docenti</p> <p>Settori d'intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rilevazione dei bisogni formativi dei Docenti e predisposizione del relativo piano di aggiornamento. -Gestione del piano di aggiornamento e raccordo con soggetti esterni -Informazione per favorire la partecipazione dei docenti a corsi esterni inerenti la didattica innovativa per ogni singola disciplina, le competenze digitali, didattica dell'inclusione e ogni altra tematica che risponda ad esigenze formative emerse e comunque inerenti il sistema scolastico nel suo complesso. -favorire le attività formative realizzate autonomamente dai docenti (autoaggiornamento). <p>Collaborazione con le figure di sistema della scuola</p>
GIUNTA M. TERESA TRIMBOLI ELISABETTA	<p>Coordinamento Attività Educazione Civica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF • Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione • Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi • Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività • Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Istituto • Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi • Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica • Monitorare, verificare e valutare l'attività svolta al termine del percorso • Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico • Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori

	<p>dell'educazione civica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "criticità" riscontrate • Curare, ove possibile, il rapporto con l'<i>Albo delle buone pratiche di educazione civica</i> istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate nella scuola al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza • Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, in linea con quanto sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità
GIUNTA M. TERESA	<p>Coordinatore e referente "SERVICE LEARNING" Settori d'intervento: Promozione di iniziative e attività sociali; Coordinamento rete di scuole</p>
PORTO ANNA MARIA	<p>INVALSI Settori d'intervento: - Coordinamento dei gruppi di lavoro dei docenti delle classi 2[^] e 5[^] dell'anno precedente e di quello in corso, al fine di stimolare una riflessione ragionata sugli esiti delle prove standardizzate nazionali per un'analisi e interpretazione dei dati finalizzata ad una migliore e condivisa progettazione degli interventi scolastici; - Svolgimento delle azioni/ricieste relative all'Istituto Nazionale di Valutazione; - <i>Organizzazione delle procedure per la somministrazione delle prove di valutazione Invalsi;</i> - <i>Coordinamento tabulazione dei dati al fine di individuare punti di forza e di debolezza della scuola;</i> - Informazione puntuale per favorire la partecipazione attiva e consapevole dei docenti alle procedure in parola; - Promozione della cultura della valutazione finalizzata al miglioramento degli interventi didattici - Collaborazione con le figure di sistema della scuola.</p>
PORTO ANNA MARIA	<p>Animatore digitale: Settori d'intervento: Facilitazione della transizione digitale del personale scolastico; Promozione di formazione digitale destinata al personale docente; Promozione di una cultura digitale nella scuola.</p>
GIUNTA MARIA TERESA	<p>Educazione alla Legalità: Settori d'intervento: prevenzione corruzione e criminalità organizzata, educazione stradale, legalità e sport; Supporto al DS nell'organizzazione eventi e incontri con le Forze dell'Ordine.</p>
LO RE AGATA	<p>Educazione alla Sostenibilità Ambientale Settori d'intervento: Promozione di attività/progetti finalizzati al rispetto dell'eco-sistema ambientale</p>

DI GRAZIA ALFIO	<p>Educazione alla Salute Settori d'intervento: Supporto ai docenti per lo svolgimento di attività/progetti finalizzati all'ed. alla salute psico-fisica; Promozione di iniziative e incontri con Istituzioni, Amministrazioni e Associazioni mirati alla prevenzione della salute</p>
TRIMBOLI MARIA ELISABETTA	<p>Attività alternative alla Religione Cattolica Settori d'intervento: Monitoraggio attività alternative alla R.C. per gli alunni che non si avvalgono di tale insegnamento - Predisposizione progetto di attività alternative all'insegnamento della R.C.</p>
GERACI MARIA CATENA	<p>Dispersione Scolastica Settori d'intervento: Monitoraggio assenze alunni ai fini della prevenzione di fenomeni di dispersione e abbandono scolastico.</p>
LAUDANI MATTEO	<p>Educazione allo Sport Settori d'intervento: Promozione iniziative sportive Partecipazione a eventi sportivi di squadra Referente progetto "Pallavolando" d'Istituto Coordinatore progetto Pallavolando per le Istituzioni partecipanti della Provincia di Catania Orario dei docenti Settori d'intervento: Definizione ed elaborazione dell'orario di servizio dei docenti sulla base delle direttive del D.S. Referente CAMBRIDGE(Scuola sede di corsi ed esami) Settori d'intervento: Supporto al DS nel monitoraggio progetti di lingua inglese finalizzati all'acquisizione della certificazione CAMBRIDGE</p>
LO VECCHIO LOREDANA	<p>Potenziamento e recupero competenze di base Settori d'intervento: Coordinamento e monitoraggio delle attività didattiche finalizzate allo sviluppo delle competenze di base in italiano e in matematica</p>
GUGLIELMO GRETA	<p>Attività lingua inglese scuola Infanzia Settori d'intervento: Coordinamento delle attività di inglese realizzate dagli alunni di anni 5 in orario curriculare ed extracurriculare</p>
BARBAGALLO SERAFINA	<p>Educazione espressivo-motoria-Scuola Infanzia Settori d'intervento: Progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto di attività motorie svolto con gli alunni della scuola dell'Infanzia</p>
CASERTA ROSALINDA	<p>Educazione alla Salute – Scuola Infanzia Settori d'intervento: Coordinamento e monitoraggio delle attività di ed. alla salute e di ed. alimentare realizzate con gli alunni della scuola dell'Infanzia. Attività alternative alla Religione Cattolica Settori d'intervento: Monitoraggio attività alternative alla R.C. per gli alunni di scuola dell'infanzia che non si avvalgono di tale insegnamento - Predisposizione progetto di attività alternative</p>

ARANCIO LAURA MURABITO ALIDA	all'insegnamento della R.C. Referente equipe pedagogiche- plesso via D'Angiò e Merlino: Settori d'intervento: Promozione dell'armonia e l'unitarietà della progettazione didattica ed organizzativa delle diverse attività educative, in costante rapporto con le famiglie, con il territorio e con il Dirigente.
---------------------------------	--

COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE-INTERSEZIONE

NOMINATIVO	INCARICO
MOLINO INNOCENZA	CLASSI 1^
D'AMICO DANIELA	CLASSI 2^
CANNATA CLAUDIA	CLASSI 3^
NICOLOSI MARGHERITA	CLASSI 4^
TRIMBOLI M. ELISABETTA	CLASSI 5^
GUGLIELMO GRETA	SEZIONI SCUOLA INFANZIA

COMMISSIONI E GRUPPI DI PROGETTO

Hanno il compito di approfondire tematiche su delega del Collegio dei docenti e produrre eventualmente documenti di uso collegiale. Sono promosse dal Dirigente Scolastico.

Nome della commissione/gruppo di progetto	Componenti e descrizione competenze
Curricolo verticale e rubrica di valutazione	<i>Componenti:</i> Docenti scuola primaria e Infanzia – F.S. – Collaboratori D.S. e Responsabili di plessi <i>Competenze:</i> -Definizione di un curricolo verticale condiviso finalizzato a garantire reale continuità didattica e formativa tra i diversi gradi scolastici di questo istituto -Definizione di una rubrica di valutazione con criteri chiari e condivisi per una valutazione degli apprendimenti e delle competenze più equa e oggettiva

<p>Progettazione e valutazione delle competenze Gruppi di progetto disciplinari</p>	<p><i>Componenti:</i> <i>Docenti classi 1^- Coordinatore Molino Innocenza</i> <i>Docenti classi 2^- Coordinatore D'Amico Daniela</i> <i>Docenti classi 3^- Coordinatore Cannata Claudia</i> <i>Docenti classi 4^- Coordinatore Nicolosi Margherita</i> <i>Docenti classi 5^- Coordinatore Trimboli M. Elisabetta</i></p> <p><i>Docenti sostegno- Coordinatore Mammo Zagarella G.</i> <i>Docenti Lingua inglese- Coordinatore Jansiti Carlotta</i> <i>Docenti Religione- Coordinatore Laudani Matteo</i> <i>Docenti Sc. Infanzia- Coordinatore ins. Guglielmo G.</i></p> <p><i>Competenze:</i> -Approfondimento della tematica della progettazione e della valutazione delle competenze nell'ottica della continuità verticale tra i diversi gradi del primo ciclo d'istruzione anche alla luce delle recenti disposizioni ministeriali; -Elaborazione e diffusione criteri comuni di valutazione degli esiti apprendimento degli alunni nelle varie discipline prodotti nei gruppi di lavoro e nelle interclassi; -Definizione ed elaborazione di strumenti di verifica efficaci (Compiti di realtà, compiti autentici...), per classi parallele e per sezioni di scuola dell'infanzia, finalizzati alla valutazione delle competenze chiave europee e di Cittadinanza degli alunni; -elaborazione e diffusione strumenti di rilevazione comuni degli apprendimenti, del comportamento e delle competenze sociali e civiche degli alunni; elaborazione dati; studio e ricerca su modelli di certificazione delle competenze, anche nella scuola dell'infanzia (sperimentazione).</p>
<p>Invalsi</p>	<p><i>Docenti delle classi 2^ e 5^ dell'anno scolastico precedente</i></p> <p><i>Competenze:</i> <i>Riflessione e approfondimento collegiale degli esiti delle prove Invalsi dell'anno precedente al fine di individuare elementi utili su cui calibrare gli interventi didattici e organizzativi all'interno del Piano di Miglioramento della scuola.</i></p>
<p>Orario Docenti</p>	<p><i>Componenti- ins. Laudani Matteo</i> <i>Competenze: Predisposizione orario di servizio dei docenti a seguito di assegnazione alle classi da parte del D.S.</i></p>
<p>Educazione alla Legalità</p>	<p><i>Componenti- Docenti scuola primaria e infanzia suddivisi liberamente nel mese di Settembre</i> <i>Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i></p>
<p>Educazione alla Sostenibilità Ambientale</p>	<p><i>Componenti- Docenti scuola primaria e infanzia suddivisi liberamente nel mese di Settembre</i> <i>Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i></p>
<p>Educazione alla Salute</p>	<p><i>Componenti- Docenti scuola primaria e infanzia suddivisi liberamente nel mese di Settembre</i> <i>Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i></p>
<p>Educazione ai linguaggi espressivi ed artistici</p>	<p><i>Componenti- Docenti scuola primaria e infanzia suddivisi liberamente nel mese di Settembre</i> <i>Competenze: Elaborazione di mirati progetti d'Istituto come si legge nel PTOF</i></p>
<p>Educazioni/Attività alternative alla Religione Cattolica</p>	<p><i>Componenti- Docenti scuola primaria e infanzia suddivisi liberamente nel mese di Settembre</i> <i>Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i></p>
<p>Educazione allo Sport</p>	<p><i>Componenti- Docenti scuola primaria suddivisi liberamente nel mese di Settembre</i> <i>Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i></p>

Recupero competenze di base	<i>Componenti- Docenti scuola primaria suddivisi liberamente nel mese di Settembre Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i>
Attività lingua inglese scuola Infanzia	<i>Componenti- Docenti specialisti scuola primaria e docenti scuola dell'infanzia idonei all'insegnamento della lingua inglese riunitisi nel mese di Settembre Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i>
Educazione espressivo-motoria-Scuola Infanzia	<i>Componenti- Docenti scuola dell'infanzia suddivisi per competenze elettive nel mese di Settembre Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i>
Educazione Salute – Scuola Infanzia	<i>Componenti- Docenti scuola dell'infanzia suddivisi per competenze elettive nel mese di Settembre Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF</i>
Integrazione/Inclusione alunni con BES	<i>Componenti- Docenti di sostegno scuola primaria e dell'infanzia Competenze: Elaborazione di un progetto d'Istituto come si legge nel PTOF Approfondimenti periodici su tematiche e documentazione inerenti gli alunni disabili, con disturbi evolutivi, DSA o bisognosi di interventi educativi speciali.</i>
Aggiornamento/Elaborazione PTOF	<i>Componenti- Docenti NIV scuola primaria e dell'infanzia Competenze: Aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa</i>
GOSP (Gruppo Operativo di Supporto Psico-educativo)	<i>Componenti: Cacopardo Mirella, Chiappara Isidora, Giunta M. Teresa e Lazzaro M. Rosa Competenze: supporto psico-educativo ai docenti coinvolti nella R-A promossa dalla REP al fine di monitorare eventuali fenomeni di dispersione scolastica.</i>

IV – Nucleo Interno di Valutazione:

Si occupa dell'autovalutazione, della redazione e pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), individuando le priorità strategiche e relativi obiettivi di miglioramento per la conseguente predisposizione del PDM

NOMINATIVO	INCARICO
Marino Maria	Dirigente Scolastico
Finocchiaro Patrizia	Direttore S.G.A.
Cannata Claudia	Docente scuola primaria
Chiappara Isidora	Docente scuola primaria
D'Amico Daniela	Docente scuola primaria
Lo Vecchio Loredana	Docente scuola primaria
Guglielmo Greta	Docente Scuola Infanzia
Mammo Zagarella Giuseppe	Docente scuola primaria
Nicolosi Margherita	Docente scuola primaria
Porto Anna Maria	Docente scuola primaria
Trimboli Elisabetta	Docente scuola primaria

PNSD – Piano Nazionale Scuola Digitale TEAM DIGITALE

Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nell'istituzione scolastica e l'attività dell'Animatore digitale.

NOMINATIVO	INCARICO
-------------------	-----------------

Porto Anna Maria	Animatore Digitale
Giunta M. Teresa	Componente docente del Team di Innovazione digitale
Laudani Matteo	Componente docente del Team di Innovazione digitale
Lo Vecchio Loredana	Componente docente del Team di Innovazione digitale

GLI – Gruppo di lavoro per l’inclusione d’Istituto:

Svolge i seguenti compiti all’interno dell’Istituto: rilevazione degli alunni disabili presenti nella scuola; raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi realizzati; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze; elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l’Inclusività ; si raccorda con la rete dei Centri territoriali e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l’implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

NOMINATIVO	INCARICO
Marino Maria	Dirigente Scolastico – presiede e coordina
Amato Giuseppina	Docente sostegno scuola primaria
Baldacchino Paola A.S.	Docente sostegno scuola primaria
Barchitta Paola	Docente sostegno scuola primaria
Benanti Giusi	Docente sostegno scuola primaria
Castro F. Irene	Docente sostegno scuola primaria
Corsaro Innocenza	Docente sostegno scuola primaria
Crasci Angela	Docente sostegno scuola primaria
Cusumano Giuseppa	Docente sostegno scuola primaria
D’Agostino Roberta	Docente sostegno scuola primaria
D’Arrigo Giuseppina	Docente sostegno scuola primaria
De Francesco Maria C.	Docente sostegno scuola primaria
Di Corrado Laura Mattia	Docente sostegno scuola primaria
Di Mauro Graziana	Docente sostegno scuola primaria
Finocchiaro Gabriella	Docente sostegno scuola primaria
Foti Silvana	Docente sostegno scuola primaria
Fusconi Andrea U.L.	Docente sostegno scuola primaria
Giammona Angelica	Docente sostegno scuola primaria
Guagliardo Cristina	Docente sostegno scuola primaria
Imbergamo Teresa	Docente sostegno scuola primaria
Lombardo Roberta	Docente sostegno scuola primaria
Lupo M. Catena Agata	Docente sostegno scuola primaria
Mammo Zagarella Giuseppe	Referente del Gruppo e Funzione Strumentale
Messinese Chiara Anna	Docente sostegno scuola primaria
Milazzo Angela Maria	Docente sostegno scuola primaria
Nicosia Alessandra	Docente sostegno scuola primaria
Nicotra Antonietta	Docente sostegno scuola primaria
Patanè Rosaria	Docente sostegno scuola primaria
Privitera Carmela	Docente sostegno scuola primaria
Quattrocchi Ilaria	Docente sostegno scuola primaria
Ruta Sabrina	Docente sostegno scuola primaria
Ruta Sara	Docente sostegno scuola primaria
Santocono Arianna	Docente sostegno scuola primaria
Scamarda Lucia	Docente sostegno scuola primaria
Tringali Ermita	Docente sostegno scuola primaria
Cali Donatella	Docente sostegno scuola infanzia
Caruso Giuseppina	Docente sostegno scuola infanzia
De Mitri Cinzia	Docente sostegno scuola infanzia
Imprescia Viola	Docente sostegno scuola infanzia
Manno Graziella	Docente sostegno scuola infanzia
Sanfratello Rosaria	Docente sostegno scuola infanzia
Terranova Valeria	Docente sostegno scuola infanzia

Trombello M. Francesca	Docente sostegno scuola infanzia
Vintrici Natascia V.	Docente sostegno scuola infanzia
<i>SPP- Servizio Prevenzione e Protezione Rischi</i>	
NOMINATIVO	INCARICO
Marino Maria	Dirigente Scolastico
Laudani Matteo	RLS-Responsabile dei lavoratori per la sicurezza Preposto Via D'Angiò
Toro Gabriella	<i>Preposto via Merlino 30</i>
Barbagallo Serafina	<i>Preposto via Merlino 26</i>
Laudani Matteo, Nicolosi Margherita, Guglielmo Greta, Cannata Claudia, Porto Anna Maria Ioculano Carmelo.	ASPP –Addetti Antincendio -via D'Angiò
Chiappara Isidora, Gangi Nunzia, Toro Gabriella, Nicotra Carmelo	ASPP –Addetti Antincendio -via Merlino 30
Barbagallo Serafina.	ASPP –Addetti Antincendio -via Merlino 26
Guglielmo Greta, Cannata Claudia, Porto Anna Maria, Tomaselli Bianca, Laudani Matteo, Nicolosi Margherita, Giulini Filippo, Ioculano Carmelo, Reitano Giuseppe	ASPP-Addetti Primo Soccorso - Via D'Angiò
Chiappara Isidora, Toro Gabriella, Ardelli Gabriele, Nicotra Carmelo, Ranno Gabriele.	ASPP-Addetti Primo Soccorso- Via Merlino 30
Arancio Laura, Barbagallo Serafina, Famiani Elisa, Licari Claudia, Taffara Grazia.	ASPP-Addetti Primo Soccorso-Via Merlino 26
Nicolosi Margherita, Laudani Matteo, Cimaglia Salvatrice, Rapisarda Lucia, Reitano Giuseppe, Ioculano Carmelo, Guglielmo Greta, Cannata Claudia, Porto Anna Maria, Tomaselli Bianca, Favara Santa, Giulini Filippo.	Squadra emergenza- Evacuazione – Via D'Angiò
Barbagallo Serafina, Licari Claudia, Arancio Laura, Famiani Elisa, Taffara Grazia.	Squadra emergenza- Evacuazione – Via Merlino 26
Chiappara Isidora, Saccà Grazia, Gangi Nunzia, Toro Gabriella, Nicotra Carmelo, Ardelli Gabriele, Ranno Gabriele, Aleo Concetta, Giuffrida Agata, Schillaci Sabrina P.	Squadra emergenza- Evacuazione – Via Merlino 30
RSU- Rappresentanza Sindacale Unitaria	
NOMINATIVI	
D'Amico Daniela Guglielmo Greta Maglia Giuseppina	
<i>Personale ATA Amministrativi e Collaboratori scolastici</i>	
NOMINATIVO	INCARICO
Finocchiaro Maria Patrizia	DSGA – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Cimaglia Silvana	<i>Amministrativi- Area Personale:</i> Reperimento supplenti: individuazione del personale e assunzione in servizio - Stipula contratti-Comunicazioni C.

	<p>O.L. rapporti di lavoro-Tenuta fascicoli analogici e digitali- Pratiche infortuni del personale; Rilascio certificazioni – Aggiornamento anagrafe con programma Argo - Tenuta registri concernenti il settore- Inserimento dichiarazioni dei servizi SIDI -Corsi aggiornamento: trasmissione, ricezione e richieste adesione -Sostituzione collega del settore in caso di assenza-Collaborazione con le colleghe del settore-Aggiornamento registro autocertificazioni e controlli</p> <p>- Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 37/2016 in materia di amministrazione e trasparenzaPubblicazione dei documenti concernenti l'area sez."Pubblicità legale Albo on line".</p> <p>- Responsabile produzione e acquisizione controlli informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000-Backup settimanale- URP</p>
<p>Pavone Loredana</p>	<p>Amministrativi: Area Personale e Protocollo - Affari Generali-Area Personale</p> <p>Protocollo elettronico, PEO,PEC, Intranet, flussi analogici, circolari interne, rapporti enti locali per istanze di manutenzione, trasmissione comunicazioni sindacali, ricezione istanze e rilevazioni, assemblee sindacali e scioperi, corsi di formazione, , rapporti enti esterni, pratiche quiescenza (supportata dalla collega Sivo Maria Pia)</p> <p>Gestione piano permessi, recuperi e ferie personale ATA con predisposizione prospetto con foglio elettronico vistato dal DSGA, predisposizione piano ferie, Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 37/2016 in materia di amministrazione e trasparenzaPubblicazione dei documenti concernenti l'area sez."Pubblicità legale Albo on line".</p> <p>Collaborazione con collega Cimaglia per lavoro propedeutico alle supplenze, sostituzione colleghi assenti, backup settimanale.</p>
<p>Fischetti Salvina</p>	<p>Gestione Personale a Tempo Indeterminato</p> <p>Costituzione, svolgimento, modificazioni del rapporto di lavoro: stato giuridico - assunzioni in servizio - documenti di rito - periodo di prova e proroga- conferma in ruolo- inserimento al SIDI dichiarazioni servizi-trasmissione e richiesta fascicoli personali e notizie (personale in ingresso-uscita)-archiviazione pratiche fascicolo personale -Aggiornamento anagrafe su programma Argo -Tenuta fascicoli analogici e digitaliGestione assenze del personale: - registrazione fonogrammi assenze - Visite fiscali- assenze: inserimento al SIDI gestione variazione stato giuridico e programma Argo (cadenza giornaliera)-Rapporti Enti locali: firme ass. igienico personale e alla comunicazione;-Tenuta registri concernenti il settore-Rapporti con Enti per pratiche inerenti l'area-Sostituzione della collega del settore in caso di assenza -Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 37/2016 in materia di amministrazione e trasparenza-Pubblicazione dei documenti concernenti</p>

	l'area sez. "Pubblicità legale Albo on line"-Backup settimanale-URP
Ciccia Giusy	<p><i>Amministrativi- Area Didattica:</i></p> <p>Gestione alunni, adempimenti d'ufficio relativamente a iscrizioni, obbligo scolastico e vaccinale, fascicoli, trasferimenti, statistiche, monitoraggi dispersione scolastica, attestati e certificati, fascicolo personale alunni, scrutini ed esami, libri di testo, gite e gestione progetti, gestione pratiche assicurative alunni, corrispondenza con le famiglie, emissione e consegna password Argo alunni Scuola Next, cedole, organici, formazione classi, organi collegiali, borse di studio, rapporti con gli enti locali in merito a mensa scolastica, pratiche riconoscimento disabilità, supporto ai docenti per registro online, Aggiornamento registro autocertificazioni e controlli-Adempimenti connessi con il D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 37/2016 in materia di amministrazione trasparente, pubblicazione documenti concernenti l'area sez."Albo on line", backup settimanale, Sostituzione collega assente.</p>
Marchese David	<p><i>Amministrativi- Area Didattica:</i></p> <p>Gestione alunni, adempimenti d'ufficio relativamente a iscrizioni, obbligo scolastico e vaccinale, fascicoli, trasferimenti, statistiche, attestati e certificati, fascicolo personale alunni, scrutini ed esami, gite e gestione progetti, , corrispondenza con le famiglie, emissione e consegna password Argo alunni Scuola Next, organi collegiali, rapporti con gli enti locali in merito a mensa scolastica, Aggiornamento registro autocertificazioni e controlli, Sostituzione collega assente.</p>

<p>Sivo Maria Pia</p>	<p>Amministrativi: Area Personale- Contabile – finanziaria – Patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estinzione del rapporto di lavoro:Pratiche cause di servizio - Pratiche pensionamenti (di supporto alla collega Pavone)Predisposizione e consegna o.d.s.Rapporti con enti vari per pratiche inerente l'areaURPBackup settimanale - Liquidazione competenze accessorie del personale; trasmissione telematica adempimenti fiscali, erariali e previdenziali, anagrafe delle prestazioni, rapporti con il personale e Enti vari (M.E.F., I.N.P.S. ecc) per pratiche inerenti l'area. Gestione trasmissioni telematiche per gli adempimenti fiscali, erariali e previdenziali. Anagrafe delle prestazioni- Collaborazione con DSGA per bandi e gare, istruttoria per attività negoziale e adempimenti connessi. Procedure acquisti, inventario, statistiche concernenti l'area, rapporti con i fornitori. Gestione del procedimento di fatturazione elettronica - Supporto al DSGA per la predisposizione del P.A., variazioni, conto consuntivo - Adempimenti connessi con il D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 37/2016 in materia di amministrazione e trasparenza-Pubblicazione dei documenti concernenti l'area sez. "Pubblicità legale Albo on line" - Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per acquisti di beni e servizi – Procedura acquisti – Richieste Equitalia – DURC- CIG-CUP. Adempimenti ANAC – Verbali collaudo materiali inventariabili – Discarico, ricognizione beni, rinnovo inventari e passaggio di consegne . Rapporti con fornitori di beni e servizi per pratiche inerenti l'area. Supporto alla collega Pavone per pratiche di quiescenza, Backup settimanale.
<p>Rapisarda Lucia, Reitano Giuseppe , Ioculano Carmelo, Giulini Filippo, Lo Menzo Ilaria, Messina Vanessa, Fichera Rosario, Pappalardo Maria, Nicosia Elisa, Favara Santa, Marletta Chiara, Zanghì Roberta</p>	<p>Collaboratori scolastici plesso via D'Angiò</p>
<p>Nicotra Carmelo, Ardelli Gabriele, Aleo Concetta, Ranno Gabriele, Giuffrida Agata</p>	<p>Collaboratori scolastici plesso via Merlino 30</p>
<p>Taffara Grazia, Puglisi Genoveffa , Pluvione Grazia</p>	<p>Collaboratori scolastici plesso via Merlino 26</p>

CONSIGLIO DI CIRCOLO Triennio 2023/24 -2024/25 - 2025/2026	
NOMINATIVI - COMPONENTE GENITORI	INCARICO/FUNZIONI
Musumeci Riccardo	Presidente
Inzirillo Alberto	Vice Presidente
Barone Antonella	Consigliere
Greco Michele	Consigliere
Frisenda Maria	Consigliere
Fera Antonio	Consigliere
La Bruna Federica	Consigliere
Spatola Francesco	Consigliere
NOMINATIVI - COMPONENTE DOCENTI	

D'Amico Daniela	Consigliere
Fiorentino Piera Angela	Consigliere
Lo Vecchio Loredana	Consigliere
Licari Claudia M.G.	Consigliere
Lo Re Agatina	Consigliere
Maglia Giuseppina	Consigliere
Schillaci S. Patrizia	Consigliere
Toro Gabriella	Consigliere
NOMINATIVI - COMPONENTE ATA	
Finocchiaro M. Patrizia	Consigliere
Taffara Grazia	Consigliere
Marino Maria	Dirigente Scolastico – membro di diritto
GIUNTA ESECUTIVA Triennio 2023/24 -2025/2026	
NOMINATIVI	INCARICO/FUNZIONI
Marino Maria	Dirigente Scolastico- Presidente
Finocchiaro M. Patrizia	DSGA – Segretaria
Spatola Francesco	Genitore
Fera Antonio	Genitore
D'Amico Daniela	Docente
Taffara Grazia	Collaboratore scolastico
COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2021/22 – 2022/23 - 2023/24	
ha il compito di:	
<i>individuare</i> i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base	
- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e del successo formativo degli alunni;	
- dei risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione buone pratiche;	
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e formazione del personale	
<i>esprimere</i> parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;	
<i>valutare</i> il servizio di cui all'art. 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS- nonché in merito alla riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501	
NOMINATIVI	INCARICO/FUNZIONI
Marino Maria	Dirigente Scolastico - Presidente
Lo Re Agatina	Docente scuola primaria
Fiorentino Piera Angela	Docente scuola infanzia
Laudani Matteo	Docente scuola primaria
Greco Michele	Genitore
Individuato dall'USR	D.S. – Componente esterno

COLLEGIO DOCENTI A.S. 2023/24			
Scuola dell'Infanzia			
N.	NOMINATIVO	SEDE	SEZIONE
1	ARANCIO LAURA GAETANA	Via Merlino 26	Sez. B
2	BARBAGALLO SERAFINA ANTONIA	Via Merlino 26	Sez. B

3	BAUSO CONCETTA	Via D'Angiò	Sez. D
4	CASERTA ROSALINDA	Via D'Angiò	Sez.G
5	ZAPPALA' GIOVANNI FILIPPO	Via D'Angiò	
6	NICOLOSI ANGELA DONATA	Via Merlino 26	Sez. C
7	DI PASQUALE PALMA	Via Merlino26	Sez. E
8	FAMIANI ELISA	Via Merlino 26	Sez. A
9	FILETTI CONCETTA	Via Merlino 26	Sez. D
10	FIorentino PIERA ANGELA	Via D'Angiò	Sez. B
11	GUGLIELMO GRETA	Via D'Angiò	Sez. F
12	LICARI CLAUDIA MARIA GRAZIA	Via Merlino 26	Sez. A
13	MURABITO ALIDA	Via D'Angiò	Sez. D
14	POMETTI ROSARIA	Via D'Angiò	Sez. C
15	PORTO LUCIA	Via D'Angiò	Sez. C
16	RUSO MARIA FILIPPA	Via D'Angiò	Sez. E
17	TESTA MARIA	Via Merlino 26	Sez. D
18	ZUCCARELLO MIRENA	Via D'Angiò	Sez. A
	SOSTEGNO		
1	CALI' DONATELLA PATRIZIA	Via Merlino 30	Sez C
2	CARUSO GIUSEPPINA	Via D'Angiò	Sez. C
3	DE MITRI CINZIA	Via Merlino 26	Sez. A
4	IMPRESZIA VIOLA	Via D'Angiò	Sez. B
5	MANNO GRAZIELLA	Via D'Angiò	Sez. D
6	SANFRATELLO ROSARIA	Via Merlino 26	Sez. A
7	TERRANOVA VALERIA	Via Merlino 26	Sez. B
8	TROMBELLO M. FRANCESCA	Via Merlino 26	Sez. D
9	VINTRICI NATASCIA VALENTINA	Via D'Angiò	Sez. D
	RELIGIONE		
	MASSIMINO CARMELA	Via D'Angiò Via Merlino 26	

Scuola Primaria

Posto comune/ED.

Motoria

N.	NOMINATIVO	SEDE
----	------------	------

1.	BARONE EMILIA	Via Merlino 30
2.	BRAZZAVENTRE M. ANTONIETTA	Via Merlino 30
3.	CACOPARDO MIRELLA	Via D'Angiò
4.	CANNATA CLAUDIA	Via D'Angiò
5.	CARDILLO SILVANA	Via D'Angiò
6.	CATANIA NUNZIATINA	Via Merlino 30
7.	CARUSO LORENZO	ED. MOTORIA
8.	CHIAPPARA ISIDORA	Via Merlino 30
9.	CICERONE SABRINA G.	Via Merlino 30
10.	CIROLLI MARIA GRAZIA	Via D'Angiò
11.	D'AMICO DANIELA	Via D'Angiò
12.	DE PETRO MARIA TERESA	Via D'Angiò
13.	DI GRAZIA ALFIO	Via Merlino 30
14.	DI MAURO GRAZIANA	Via D'Angiò
15.	DI PAOLA MARIA ROSA	Via Merlino 30
16.	FAMULARO CATERINA	Via Merlino 30
17.	GANGI NUNZIATA	Via Merlino 30
18.	GENNARO CONCETTA	Via Merlino 30
19.	GERACI M. CATENA	Via D'Angiò
20.	GIUNTA MARIA TERESA D.	Via D'Angiò
21.	LIUZZO MARIA	Via D'Angiò
22.	LO RE AGATINA	Via D'Angiò
23.	LO VECCHIO LOREDANA	Via Merlino 30
24.	LOMBARDO GIUSEPPA	Via D'Angiò
25.	MAGLIA GIUSEPPINA G.M.	Via D'Angiò
26.	MAITA MARIA LETIZIA	Via D'Angiò
27.	MALGIOGLIO GIUSEPPA	Via D'Angiò
28.	MOLINO INNOCENZA	Via D'Angiò
29.	MOSCA ANGELA MARIA	Via Merlino 30

30.	NICOLETTI CARMELA LAURA	Via D'Angiò
31.	NICOLOSI MARGHERITA	Via D'Angiò
32.	NICOTRA MADDALENA	Via D'Angiò
33.	OCCHIPINTI MARIA MANUELA	Via Merlino 30
34.	POLIZZI MARIA CATENA	Via D'Angiò
35.	PORTO ANNA MARIA	Via D'Angiò
36.	PRIVITERA ANTONIO	ED MOTORIA
37.	RASA' GRAZIA	Via D'Angiò
38.	ROMANO PIERA ANNA	Via Merlino 30
39.	SACCA' GRAZIA RITA	Via Merlino 30
40.	SACCA' ROSANNA	Via Merlino 30
41.	SACCO NANCY	Via Merlino 30
42.	SCHILLACI PATRIZIA	Via Merlino 30
43.	SCIUTO MATTEA ANNA	Via D'Angiò
44.	SPINELLO NICOLINA M. A.	Via D'Angiò
45.	TOMASELLI BIANCA	Via D'Angiò
46.	TORO GABRIELLA	Via Merlino 30
47.	TORRISI ANNA MARIA	Via Merlino 30
48.	TRIMBOLI M. ELISABETTA	Via D'Angiò
49.	VIRZI' MARIA GRAZIA	Via D'Angiò
	SOSTEGNO	
1	Amato Giuseppina	Via Merlino– Posto EH
2	Baldacchino Eleonora	Via D'Angiò– Posto EH
3	Barchitta Paola	Via Merlino – Posto EH
4	Benanti Giusi	Via D'Angiò– Posto EH
5	Castro F. Irene	Via Merlino – Posto EH
6	Corsaro Innocenza	Via D'Angiò– Posto EH
7	Crascì Angela	Via D'Angiò– Posto EH
8	Cusumano Giuseppa	Via D'Angiò– Posto EH
9	D'Agostino Roberta	Via Merlino – Posto EH
10	D'Arrigo Giuseppina	Via Merlino– Posto EH

11	De Francesco Maria C.	Via D'Angiò – Posto EH
12	Di Corrado Laura Mattia	Via Merlino– Posto EH
13	Di Mauro Graziana	Via D'Angiò– Posto EH
14	Finocchiaro Gabriella	Via D'Angiò – Posto EH
15	Foti Silvana	Via Merlino– Posto EH
16	Fusconi Andrea U.L.	Via Merlino– Posto EH
17	Giammona Angelica	Via D'Angiò– Posto EH
18	Guagliardo Cristina	Via D'Angiò– Posto EH
19	Imbergamo Teresa	Via Merlino– Posto EH
20	Lombardo Roberta	Via D'Angiò– Posto EH
21	Lupo M. Catena Agata	Via D'Angiò– Posto EH
22	Mammo Zagarella Giuseppe	Via D'Angiò– Posto EH
23	Messinese Chiara Anna	Via D'Angiò– Posto EH
24	Milazzo Angela Maria	Via D'Angiò– Posto EH
25	Nicosia Alessandra	Via D'Angiò– Posto EH
26	Nicotra Antonietta	Via Merlino– Posto EH
27	Patanè Rosaria	Via Merlino – Posto EH
28	Privitera Carmela	Via Merlino – Posto EH
29	Quattrocchi Ilaria	Via Merlino– Posto EH
30	Ruta Sabrina	Via Merlino– Posto EH
31	Ruta Sara	Via Merlino– Posto EH
32	Santocono Arianna	Via Merlino– Posto EH
33	Scamarda Lucia	Via Merlino– Posto EH
34	Tringali Ermita	Via D'Angiò– Posto EH
	RELIGIONE	
1	GRANATA RITA	Via Merlino 30
2	LAUDANI MATTEO	Via D'Angiò Via Merlino 30
3	MASTROIANNI GIUSEPPA	Via D'Angiò
4	STIMOLI CHIARA	Via Merlino 30
	LINGUA INGLESE SPECIALISTE	
1	JANSITI CARLOTTA	Via D'Angiò
2	LAZZARO ROSA MARIA	Via D'Angiò – Via Merlino
3	GRANITO CINZIA	Via Merlino

